

NCBスカイルーム 利用要領

1. 利用用途

- ◆会議、研修会、セミナー等

2. 利用者

原則として

- ◆中之島センタービル入居のテナント様
- ◆ホテルNCBご利用のお客様

3. 利用時間

- ◆9:00～21:00を基本といたします。
- ◆土日、祝日のご利用、当日の時間延長はお断りいたしますが、状況により可能な場合はお受けいたしますので別途ご相談ください。
- ◆ご利用は午前(9時～12時)・午後(13時～17時)・全日(9時～17時)・夜間(17時～21時)の区分貸となります。
- ◆利用区分からの延長は30分単位となります。延長単価(30分)をお確かめください。
- ◆準備・後片付けは利用時間内に含まれます。
- ◆利用区分内に準備及び後片付け時間を含めてお申し込みください。
- ◆利用区分からの延長は準備及び後片付け時間を含めてお申し込みください。

4. 利用料金

室名	面積㎡	人数	利用料金(税込)					
			午前 [9時～12時]	午後 [13時～17時]	全日 [9時～17時]	夜間 [17時～21時]	延長単価(30分)	
スカイルーム	180㎡	96	38,500	49,500	71,500	58,300	[17時まで] (A) 5,500	[17時～21時] (B) 6,600

※レイアウトは定形(スクール形式)です。レイアウト変更を依頼される場合は、上記料金に5,500円/回(税込)を加算します。

※機材貸出は上記料金に加算(税込)します。

・プロジェクター:11,000円 ・スタンド式スクリーン:3,300円 ・ホワイトボード追加:1,100円(1台は常設)

・マイク各1本(有線・ワイヤレスハンド・ワイヤレスピン):1,100円 ・スイッチングハブ・LANケーブル:1,650円

※会場の定員を超える机・椅子をご利用される場合は追加料金を申し受けます。(机:@300円/台・椅子:@300円/脚)

5. 利用申込手続き

(1)申し込み方法

a 利用受付/お問合せ先

大阪地区開発(株)営業部(ホテルNCB 9F) スカイルーム予約受付

受付TEL:06-6448-1616 (お問合せ、予約、予約の変更、キャンセル)

b 受付時間

お申込受付時間は平日(月～金曜日)の10:00～12:00、13:00～16:30迄です。

c 利用申込

・空き状況を確認の上、利用ご希望の場合は所定の「NCBスカイルーム利用申込書」に必要事項を記入の上、ご提出ください。(Email: eigyo@hotel-ncb.co.jp FAX:06-6447-0711)

*お申込は「NCBスカイルーム利用要領」の全事項のご承認をいただいた上でのご予約とさせていただきます。

*この「NCBスカイルーム利用申込書」の受領をもって予約を受け付けます。

*ご利用申込書は所定期日までにお出してください。(電話問合せより、3営業日以内)

(2)受付開始日

ご予約は利用希望日の12ヶ月前より承ります。

6. 料金のお支払

- ◆ご使用料金の請求につきましては、ご使用日の当月末で締め切り、翌月に請求させていただきます。請求書に基づきご利用料金を月末までに指定口座にお振込みください。尚、振り込み手数料はお客様負担となります。

7. キャンセルについて

(1)キャンセルされる場合は、大阪地区開発(株)に電話にて連絡の後、事故防止の為 メールでキャンセルの申し入れ、もしくは既申込書にキャンセル表示を入れFAX願います。

電話以外の方法及び受付時間外におけるキャンセルは一切承っておりませんのでご注意ください。

(2)キャンセル料

利用予定日の3日前以降にキャンセルの申し出をされた場合は、以下のキャンセル料金を申し受けます。(日数カウントは弊社の営業日とします。)

キャンセル申し出日	キャンセル料金(利用予定料金に対する率)
利用予定日の当日	100%
利用予定日の前日	50%
利用予定日の3日～2日前	20%

8. ご利用に際して

◆ご利用当日

- ・ご利用時間にあわせ中央管理室(1階南)にて会議室の鍵の貸出しをお受けください。
- ・ご利用終了後は原則予約時間の終了までに中央管理室に鍵を返却してください。
- ・中央管理室 TEL 06-6443-7891

◆会場について

- ・会議室の配置は定形(スクール形式)となっております。机、椅子のレイアウト変更をされる場合は、お客様ご自身でお願いいたします。その場合はお帰りの際に現状にお戻しください。
又、当該設備、後片付け等のご利用時間内をお願いいたします。
- ・レイアウト変更を当社に依頼される場合は、有料とさせていただきます。
- ・音響、プロジェクター等の視聴覚設備のご利用は有料となります。必ず申込時にあわせてご予約をお願いいたします。尚、視聴覚設備のセッティングはお客様ご自身でお願いいたします。
- ・Wi-Fiがご利用できます。(パスワードは当日入室時にお伝えいたします。)
- ・LANケーブル用コンセントを設置しています。自由に接続ください。
- ・電動スクリーンは無料でご利用いただけます。お客様ご自身でセッティングをお願いします。

◆掲示物について

- ・指定場所以外への看板、ポスターなどの掲示はビル内外、エレベーター内なども含め、ご遠慮ください。
- ・1階ロビー及び31階エレベーターホールの案内板には社名・団体名を表示いたします。
「NCBスカイルーム利用申込書」の案内表示欄に記入願います。

◆危険物等の持込禁止

- ・発火物(火薬、油脂、薬品、多量のマッチやライター、ガスボンベ等)などの危険物、または腐敗物(臭気を伴うもの)及び、重量物の持ち込みは固くお断りいたします。

◆飲食物について

- ・会議室内の飲食は禁止しております。ペットボトル等蓋付きの持ち込みに限り可といたします。

◆ごみについて

- ・ご利用に際し、出たごみ等は全てお持ち帰りくださいますよう、お願いいたします。尚、ごみ等をお持ち帰りいただけない場合は、所定の費用を請求させていただく場合がございますので予めご了承ください。
- ・ご使用中に特別の清掃を必要とする汚れが発生した場合は、実費をご負担いただきます。

◆施設について

- ・会議室、ロビー等は全面禁煙です。喫煙は所定の場所(1階南道路沿・地下1階)でお願いいたします。
- ・他のお客様のご迷惑になりますので、廊下及び共有スペースでの受付はご遠慮願います。
- ・廊下及び共有スペースでは、騒がぬようお願いいたします。
- ・当施設および当ビルの構造物、設備、備品を汚損、毀損し、または紛失された場合はその損害を賠償していただきます。

◆その他

- ・天災等やむをえない都合により、会場の変更・中止をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。
- ・当施設のご利用者および第三者の所有物や現金などの貴重品、その他これらに類するものの盗難、毀損による一切の損害に関して、責任は負いかねますのでご了承ください。

◆禁止事項

以下に該当するご使用は一切お断りします。

- (1) 商品等の販売その他営業行為及び勧誘を目的とする場合
 - (2) 施設、室内備品等の滅失、毀損、汚損又はその恐れのある行為
例: 入口扉をドアストッパー等で固定する行為
 - (3) 反社会的勢力団体・宗教活動またはこれに類する活動を目的とする場合
 - (4) 公序良俗に反する、または法律に反する恐れがある場合
 - (5) 会議室使用申込書の記載事項が実際と異なる場合
 - (6) 第三者へ会場の全部または一部を譲渡もしくは転貸した場合
 - (7) その他当社が管理運営上支障がある時、または支障が予測される場合及び使用不相当と判断した場合
- *お申込後においても、上記の事項に該当する場合はご利用の取消及び、ご利用中においてもご利用の停止をさせていただきます。また、そのために生じた損害賠償はいたしません。